

Règlement intérieur de l'association MLTG / Le Pezh		
Rédacteur :		Approbateur :
Cercle Vie de l'association		Cercle de Pilotage
RÉVISIONS		
Date	Nature de la modification	Version
10/11/20	1ère version par le Cercle Vie de l'Association	1.0
08/12/20	Mise en forme	1.2
15/12/20	Modification chapitres / dépenses	1.3

Table des matières

1. Mode de Gouvernance.....	2
. 1.1 - Le Cercle d'Orientation (CO).....	2
. 1.2 - Le Cercle de Pilotage (CP).....	2
. 1.3 - Les Cercles Opérationnels (COp).....	3
. 1.4 - Réunions des cercles.....	3
. 1.5 - Les groupes locaux.....	4
. 1.6 - Les collègues.....	4
2. La mission de facilitateur.....	4
3. Règles de confidentialité au sein de l'association.....	5
4. Règles d'engagement des dépenses.....	5
. 4.1 - Pour des dépenses en dessous de 300 €,.....	5
. 4.2 - Pour les dépenses au-dessus de 300 €,.....	6
. 4.3 - Pour les dépenses d'investissement,.....	6
. 4.4 - Remboursement de frais engagés par les bénévoles de l'association.....	6

Préambule

Pour le bon fonctionnement de l'association MLTG, en complément de ses Statuts et de sa Charte, le présent Règlement Intérieur est établi par le Cercle Vie de l'Association.

Au fur et à mesure des besoins, le présent Règlement Intérieur pourra être complété ou modifié par le Cercle de Pilotage.

Cadre relationnel de l'association

Un cadre relationnel est nécessaire pour poser les bases de relations de qualité entre les membres de l'association. Il est un cadre sécurisant au service de notre raison d'être, des missions de l'association, du développement et du bien-être de chacune et chacun.

Il facilite l'émergence de la sagesse du groupe et donc d'intelligence collective.

Dans ce but, certaines attitudes doivent être privilégiées par tous :

- En cas de désaccord avec quelqu'un, s'adresser directement à la personne et de préférence seul à seul.

- Si cela concerne tout le groupe, le partager dans le cadre d'une réunion. Éviter l'utilisation de mail collectif pour régler un problème relationnel.
- S'exprimer avec l'intention de vouloir du bien. Parler de son vécu, de son ressenti et de ce qui est important pour soi. Utiliser le « je » (à la place du « tu » accusateur).
- S'efforcer d'être le(la) plus transparent(e), respectueux(se) et bienveillant(e) possible. Poser des questions plutôt que de rester sur des suppositions.
- Reconnaître la valeur de chacune et chacun. Accorder autant d'importance à chaque point de vue.
- Chacun(e) est responsable de ce qu'il(elle) dit, de ce qu'il(elle) décide et de la façon dont il(elle) reçoit ce qu'il(elle) entend.
- Faire de son mieux pour dépasser le jugement, éviter d'interpréter ou de faire des suppositions, respecter la parole de l'autre.
- Laisser de l'espace à un humour respectueux, à la légèreté, à la convivialité et au plaisir d'œuvrer et de faire ensemble.

1. Mode de Gouvernance

Le fonctionnement de l'association s'inspire des principes de la Sociocratie et de l'Holacratie.

L'esprit général de ce mode de gouvernance repose sur la coopération et vise à développer la participation, l'autonomie et la coresponsabilité des acteurs et à mettre ainsi le pouvoir de l'intelligence collective au service du succès de l'association.

Il s'agit donc d'impliquer, autant que possible, les personnes concernées par sa vie et son développement dans les choix d'orientation et dans la bonne marche de l'association.

Notre mode de gouvernance s'appuie notamment sur 2 principes :

- Un fonctionnement en cercles,
- Un processus de décision par consentement.

Tous ces cercles ont des rôles qui sont définis par :

- Leur « Raison d'Être », qui désigne une capacité, un potentiel ou un but accessible que le rôle va poursuivre ou manifester au nom de l'organisation. La raison d'être aide à donner du sens à ce que l'on fait.
- Un ou plusieurs « Domaines », qui sont des choses que le cercle est le seul à pouvoir contrôler et réglementer comme sa propriété, au nom de l'organisation.
- Une ou plusieurs « Redevabilités » : ce sont des objectifs clairs attribués à chaque cercle.
- Les « Liens 1 & 2 » :
Le lien 1 est en charge de présenter les redevabilités à son Cercle. Le lien 2 remonte l'avancement, les problèmes rencontrés et les besoins du Cercle au qui lui a donné ses redevabilités.

. 1.1 - Le Cercle d'Orientation (CO)

Sa raison d'être est de donner les grandes lignes stratégiques de la Monnaie Locale du Trégor et du Goëlo, sous forme de « Redevabilités » vers le CP.

Il est constitué de :

- 4 membres fondateurs,
- 1 membre de chaque Cercle Opérationnel,

- 1 membre issu de chacun des groupes locaux,
- 3 membres par collège,
- 2 membres du Cercle de Pilotage.

Chacun des membres du CO dispose d'un droit de vote lors des réunions. Il se réunit au moins une fois par an sur convocation du CP. Il peut aussi se réunir à la demande d'au moins un tiers de ses membres.

. **1.2 - Le Cercle de Pilotage (CP)**

Il a pour mission de garantir la raison d'être et la bonne santé de l'association. Son rôle est de piloter opérationnellement les actions qui découlent de la stratégie globale. Il travaille ainsi en lien avec l'équipe opérationnelle à animer la gouvernance participative de l'association. En particulier, le CP définit les cercles opérationnels et les mandatent en fournissant leur raison d'être ainsi que les redevabilités priorisées (importance / urgence).

Il nomme les « Liens 1 » des Cercles Opérationnels.

Il est composé (pour l'instant) de membres fondateurs, des liens 1 et 2 des 6 cercles opérationnels et des membres du CA.

Il se réunit tous les 15 jours.

Le CA :

Il est élu par l'Assemblée Générale.

Les membres du CA siègent au CP.

Le CA désigne un bureau d'au moins 3 membres (président·e, trésorier·ère, secrétaire) ayant pour rôle (exclusif) la représentation légale, administrative, fiscale et juridique de l'association (y compris l'habilitation à engager l'association par leurs signatures). A chaque représentant légal peut être associé un adjoint ou suppléant.

L'élection du bureau pourra se faire à partir d'une liste de candidats ou à partir d'un vote sans candidat.

. **1.3 - Les Cercles Opérationnels (COp)**

Organisées par thématiques, ces équipes opérationnelles ont des « Raisons d'être » et des « Redevabilités » concrètes qu'elles reçoivent du Cercle de Pilotage. Elles s'auto-organisent pour y répondre et nomment les « liens 2 » qui siègent au Cercle de Pilotage pour y représenter les intérêts de leur Cercle Opérationnel et remonter l'avancement lorsque c'est nécessaire.

Nous avons défini 6 Cercles Opérationnels avec chacun sa « Raison d'être ». Cette découpe est amenée à évoluer en fonction des besoins et de l'usage.

- **Cercle Vie de l'Association** : Organiser la vie de l'association et assurer les relations extérieures.
- **Cercle Dynamique locale et manifestations** : Faire vivre un réseau de relais locaux en s'appuyant sur des Groupes Locaux qui vont animer les 7 micro-territoires qui composent l'espace de circulation du Pezh (Trégor et Goëlo) et organiser en lien avec eux des manifestations, réunions publiques et tous les événements nécessaires pour promouvoir le Pezh et animer le territoire.

- **Cercle Finances** : Définir le budget nécessaire pour faire vivre l'association, trouver les financements et suivre sa réalisation. Suivre la trésorerie et faire le suivi comptable.
- **Cercle Outils de communication** : Définir et mettre en œuvre tous les outils nécessaires à la communication de l'association.
- **Cercle Adhésions** : Définir les modes d'adhésion de tous les acteurs de la monnaie locale sur le territoire et définir la construction de leur fonctionnement en réseau.
- **Cercle Aspects Techniques de la monnaie** : Définir les paramètres techniques de notre Monnaie Locale sous ses différentes formes (fiduciaire et/ou électronique). Faire le suivi du bon fonctionnement technique de la monnaie.

D'autres cercles opérationnels pourront être créés en fonction des besoins de l'association et certains cercles plus spécifiques au démarrage de la Monnaie, pourront disparaître.

1.4 - Réunions des cercles

Pour le bon déroulement des réunions de cercles, plusieurs rôles sont définis en début de réunion :

- 1 animateur chargé de faciliter les débats, de faire respecter l'ordre du jour et la bonne répartition des prises de parole,
- 1 secrétaire de séance chargé du compte-rendu, du relevé des décisions et de leur diffusion auprès de tous les participants,
- 1 gardien du temps qui se charge d'éviter les réunions à rallonge.

Il est également institué en fin de réunion le principe d'un temps réservé à un tour de table de clôture d'«expression du ressenti» de chacun sans intervention des autres participants.

La prise de décision par consentement :

Prendre une décision par consentement c'est traiter collectivement toutes les objections raisonnables pouvant s'opposer à la mise en œuvre d'une proposition pour répondre à une problématique de départ.

Une décision n'est donc prise par un cercle que si elle recueille le consentement de tous, c'est à dire si personne n'a plus « d'objections raisonnables » à sa validation.

Les membres des cercles composant notre organisation s'efforcent de prendre les décisions au consentement, mais en cas de blocage, et après avoir été jusqu'au bout du processus, les décisions peuvent être prises par vote avec une majorité des 2/3 des membres présents.

1.5 - Les groupes locaux

La stratégie de déploiement et de diffusion de la monnaie locale s'appuie et s'articule sur des groupes locaux.

Le Groupe Local est la base du fonctionnement du Pezh sur le terrain. Il est le relais du projet sur un territoire donné, il aura à terme pour but de veiller au bon fonctionnement du réseau sur sa portion de territoire et de diffuser la dynamique de monnaie.

En interne le Groupe Local est autonome pour sa propre organisation. Chaque groupe local désigne un référent qui est le lien permanent avec le cercle Dynamique locale et Manifestations. Il est invité systématiquement aux réunions de ce cercle.

1.6 - Les collèges

Le bon fonctionnement d'une Monnaie Locale sur un territoire s'appuie sur un ensemble de partenaires/ acteurs :

- Les adhérents particuliers, usagers de la monnaie locale.
- Les entreprises et prestataires de la ML.
- Les partenaires socio-économiques du territoire (ADESS, ...).
- Les partenaires politiques (collectivités locales et décideurs du territoire).

L'association propose la mise en place de plusieurs collèges représentant chaque catégorie des principaux acteurs de la ML :

- Collège des usagers particuliers,
- Collège des entreprises et prestataires,
- Collège des collectivités locales,
- Collège des partenaires socio-économiques.

Chaque collège organise son propre fonctionnement et est représenté dans le CO pour y faire des propositions d'orientation du Pezh.

La mise en œuvre et le suivi des collèges sont pilotés par le Cercle de Pilotage

Les collèges sont des forces de réflexions, de propositions d'évolutions et d'amélioration du fonctionnement de la Monnaie Locale dans l'intérêt de tous.

2. La mission de facilitateur

Le facilitateur est nommé par le CP pour un an renouvelable.

Le rôle d'un facilitateur d'une communauté qui travaille en réseau est un rôle discret mais fondamental pour permettre que la communauté de projets fonctionne sur la durée.

Sa mission dans le cadre de notre association durant cette phase de création de la ML :

- Favoriser les interconnexions entre les cercles lorsqu'elles semblent nécessaires, aider pour fluidifier les informations qui circulent mal entre les personnes et les cercles opérationnels.
- Prendre l'initiative de contacter de manière régulière les référents de chaque cercle et/ou des personnes actives des cercles pour mesurer l'état d'avancement et des possibles blocages.
- Assurer une attention «vigilante» concernant le cadre relationnel entre les membres de l'association.
- Prendre des initiatives quand des conflits latents encombrant l'avancée du projet pour mettre de « l'huile dans les rouages ».

Le facilitateur doit être le référent à qui il est possible de s'adresser pour faire remonter un ressenti ou un problème (quand ce n'est pas possible ou pas facile de le faire au sein d'un cercle donné). Le facilitateur n'a pas forcément pour mission de gérer ces problèmes mais plutôt de faire en sorte qu'ils soient gérés.

L'avancement global du projet est de la responsabilité du Cercle de Pilotage. Le facilitateur doit juste aider et ne pas se substituer. Ses missions sont évolutives et définies par le CP.

3. Règles de confidentialité au sein de l'association

Dans le cadre de son fonctionnement, l'association collecte les informations personnelles nécessaires à la gestion de ses différents types d'adhérents. Elles font l'objet d'un traitement informatique (enregistrement dans une base de données). Ces informations sont uniquement utilisées par l'association dans le cadre de sa mission et ne sont en aucun cas communiquées à d'autres organismes.

La liste des membres de l'association est strictement confidentielle. Elle n'est accessible dans sa totalité qu'au Cercle de Pilotage et aux salariés de l'association.

Tout membre de l'association s'engage à ne pas divulguer à autrui les coordonnées, informations personnelles et/ou d'ordre privé des membres adhérents, qu'il aura connues par le biais de son engagement au sein de l'association.

L'association garantit que tous les moyens seront mis en œuvre pour ne pas voir des informations d'ordre privé diffusées publiquement.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, l'adhérent dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition sur les données le concernant auprès des membres habilités (Cercle de Pilotage et salariés de l'association).

4. Règles d'engagement des dépenses

Les règles d'engagement des dépenses ont pour objectif de déterminer un principe commun d'engagement des dépenses de l'association, afin de mieux contrôler ses flux financiers.

Rappel: Le Cercle Finances a la charge de définir le budget, trouver les financements et suivre sa réalisation. L'intendant, désigné par le Cercle Finances a la charge, avec l'aide d'un suppléant, d'assurer le suivi de la trésorerie et le suivi technique de la comptabilité en lien avec le comptable de l'association. Il signe les chèques, effectue les virements. Tout remboursement et dépense passent par l'intendant.

Pour assurer plus de souplesse dans le fonctionnement de l'association les règles suivantes sont établies :

Chaque Cercle Opérationnel, dans le cadre de ses « Redevabilités », peut avoir à engager des dépenses pour l'association.

Une dépense est décidée par un cercle, ce cercle donne délégation à une personne du cercle pour faire la dépense et prendre contact avec l'intendant afin d'obtenir un moyen de paiement ou de se faire rembourser auprès de l'intendant.

. 4.1 - Pour des dépenses en dessous de 300 €,

Il appartient au cercle de vérifier préalablement, auprès du trésorier et/ou de l'intendant, la disponibilité des fonds et les éventuelles actions à mener si la dépense est couverte par une subvention (ex : demander un devis pour des fonds LEADER). Les frais peuvent être engagés par les membres des cercles et seront remboursés sur présentation express d'une facture conforme à la législation ou réglés par chèque par le trésorier ou l'intendant.

. 4.2 - Pour les dépenses au-dessus de 300 €,

Le trésorier ou l'intendant doit vérifier préalablement la validité de cette dépense dans le budget prévisionnel de l'association ainsi que la disponibilité des fonds (et valider éventuellement en CP). Il conviendra également de mettre en place les actions adéquates si la dépense est couverte par une subvention (ex : demander un ou plusieurs devis pour des fonds LEADER). Cette dépense sera réglée par chèque par le trésorier (ou son suppléant).

. 4.3 - Pour les dépenses d'investissement,

Une procédure de consultation transparente et non discriminatoire d'au minimum 2 fournisseurs doit être mise en place (2 devis). A partir des éléments de comparaison, c'est le Cercle Finances qui déterminera le choix du prestataire et qui donnera son accord pour l'engagement de la dépense. Cette dépense sera à valider en CP après étude du Cercle Finances, 2 devis minimum seront à présenter.

. 4.4 - Remboursement de frais engagés par les bénévoles de l'association

Rappel : Les membres des cercles de pilotage et cercles opérationnels sont bénévoles pour leur fonction ordinaire dans l'association.

Les frais personnellement engagés par les membres pour les besoins de l'activité de l'association peuvent leur être remboursés, sous la condition qu'ils soient justifiés par la production des documents établissant la réalité des dépenses (factures conformes), et que la personne soit mandatée par un cercle.

Tous les déplacements sont enregistrables. Pour les frais de déplacement occasionnés par une mission, pour l'année 2020, le taux de remboursement est de : 50 centimes d'euros par kilomètre.

Pour la valorisation du bénévolat, il n'y a que certaines heures qui sont exclues : celles consacrées aux missions minimum obligatoires d'un président, trésorier, secrétaire, pour la gestion d'une association.

Pour les déplacements collectifs, le covoiturage devra être systématiquement privilégié. Le remboursement des frais kilométriques sera effectué au seul propriétaire du véhicule utilisé pour le déplacement.

Les missions nécessitant des frais autres que ceux du déplacement (repas, nuitées...) devront être discutées et validées préalablement par les cercles concernés.

Le bénévole a la possibilité d'abandonner ses remboursements pour en faire don à l'association, qui lui donnera quittance en vue de la réduction d'impôt sur le revenu (*article 200 du Code Général des impôts*).

5. Règle en cas de dissolution de l'association

La dissolution de l'association ne peut être prononcée que par l'assemblée générale extraordinaire, convoquée spécialement à cet effet et statuant aux conditions prévues par les présents statuts.

L'assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs chargés des opérations de liquidation.

Lors de la clôture de la liquidation, l'assemblée générale extraordinaire se prononce sur la dévolution de l'actif net au profit des associations déclarées ayant un objet similaire à celui de MLTG : par ordre de priorité, le réseau breton des monnaies locales complémentaires citoyennes, si impossibilité, le réseau français des monnaies locales complémentaires citoyennes, si impossibilité, le réseau SOL-monnaies locales, si impossibilité, toute association œuvrant pour le développement des monnaies locales complémentaires et citoyennes, si impossibilité, la CRESS Bretagne. »